

Aide-mémoire

DES ÉTAPES À SUIVRE EN CAS D'ACCIDENT DU TRAVAIL

1

Déclarez l'accident à l'Université
en remplissant le formulaire SASF-071*

dès que vous êtes en mesure de le faire.

*Disponible dans
Mon portail UdeM sous l'onglet *Formulaires*
ou sur le site web de l'ACPUM.

2

Consultez un médecin.
Assurez-vous de lui mentionner
qu'il s'agit d'un accident du travail.

Il remplira les formulaires adéquats.

3

Indemnisation : CNESST ou assurance de l'Université?
Prenez une décision éclairée en consultant l'ACPUM.

Selon votre situation, votre Association vous conseillera sur la démarche la plus judicieuse à entreprendre.



Gardez tous vos reçus.
(médicaux, professionnels,
de déplacements, etc.)

OPTION **CNESST**

Une indemnisation par la CNESST s'avère la meilleure option?

Effectuez une réclamation à la CNESST
en remplissant le formulaire Réclamation du travailleur*

si vous vous absentez pendant plus de 14 jours et/ou
si vous avez des frais médicaux à vous faire rembourser.

Vous aurez besoin d'une attestation médicale de la CNESST
remplie par votre médecin.

*Disponible sur le site web de la CNESST.